

# 國立臺灣科技大學遠距教學提報大綱

開課期間：110 學年度第 1 學期

※本學期是否為新開設遠距課程：

是

否：首次遠距課程開課學期為 107 學年度 第 2 學期

數位教材若有大幅更新，且有意申請數位教材製作補助或數位課程經營獎勵，請加勾選此項。(備註：所謂數位教材有大幅更新，係指至少需有 60% 以上之影片錄製內容翻新)

## 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱(中文)	企業財經法律
2.	課程名稱(英文)	Corporate Business Law
3.	課程代碼	IB2046701
4.	授課教師姓名及職稱	陳衍任 專任助理教授
5.	授課教師聯絡信箱與電話	聯絡信箱：yenjenchen@mail.ntust.edu.tw 連絡電話：0930-306-979
6.	教學型態	<input type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ( <input type="checkbox"/> 隨堂 <input type="checkbox"/> 非隨堂)
7.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
8.	教師所屬系所	專利研究所
9.	開課單位名稱	應用科技學院智慧財產學士學位學程
10.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
11.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
12.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
13.	核定層級	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
14.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
15.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
16.	學分數	3 學分
17.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 1.33 小時
18.	開課班級數	1
19.	預計總修課人數	17
20.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

21.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
22.	課程平台網址 (非同步教學必填)	<a href="https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29765">https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29765</a>
23.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29765">https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29765</a>
24.	獲獎概況	本門課程是否曾獲得校內下列教學獎勵： <input type="checkbox"/> 否，無需填寫第 25 項 <input checked="" type="checkbox"/> 是，請續勾選曾獲得何種教學獎勵，並續填第 25 項 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教學課程獎勵(含遠距教學及磨課師) <input type="checkbox"/> 創新教學課程獎勵(含問題導向學習(PBL)課程)
25.	請說明本次申請與上次獲獎之課程內容差異處	由於公司法、勞動基準法、所得稅法及營業稅法，這幾年均有大修，因此本課程必須重新全盤翻新、重新講授。

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	準備進入職場的大學生，面對激烈競爭的工作環境，不論是一般上班族，或是自行創業者，都必須充分瞭解企業財經相關法律，才能脫穎而出，同時保護自身權益。有鑑於此，本學程特別開關「企業財經法律」課程，幫助上班族及創業者充分瞭解企業財經法律相關基礎知識，替未來多增加幾把刷子。
二	適合修習對象	本課程可以幫助同學充分瞭解企業財經法律相關基礎知識，維護自身權益，同時增加職場上的競爭力。因此，本課程適合所有準備進入職場的大學生。

三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
			非同步	同步	
	1	課程簡介，講解課程大綱、教材、課程進行方式和成績評量方式	3		
	2	【公司法篇】 一、公司、合夥、獨資的比較		3	
	3	二、公司法基本概念	3		
	4	三、股東及股東會(一)		3	
	5	三、股東及股東會(二)	3		
	6	四、董事及董事會(一)		3	
	7	四、董事及董事會(二)	3		
	8	五、公司的內部監督機關 六、公司的股份及股票 七、公司的資本及會計		3	
	9	八、公司的融資管道 九、勞資融合相關規定	3		
	10	【財稅法篇】 一、上班族會面臨的繳稅問題		3	

		(一)			
		11 一、上班族會面臨的繳稅問題 (二)	3		
		12 二、公司會面臨的繳稅問題 (一)		3	
		13 二、公司會面臨的繳稅問題 (二)	3		
		14 三、新創事業的稅捐優惠		3	
		15 四、智慧財產相關課稅問題		3	
		16 【勞基法篇】 一、工資與工時 二、主管的責任		3	
		17 三、勞動契約的終止 四、特殊勞工的保護		3	
		18 總複習、課程檢討、綜合討論 及期末考	3		
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓ 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p>✓ 2.提供線上同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p>✓ 4.提供面授教學，次數：8次，總時數：24小時</p> <p>✓ 5.提供線上非同步教學，次數：10次，總時數：30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>✓ 個人資料</p> <p>✓ 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>✓ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>✓ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>✓ 成績系統管理及查詢</p> <p>✓ 進行線上測驗、發佈</p> <p>✓ 學習資訊</p> <p>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p>✓ 各種教學活動之功能呈現</p> <p>✓ 其他相關功能(請說明)</p>			
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>老師本學期的 Office Hours： 週三 13:20-14:10、週五 13:20-14:10</p> <p>老師的 E-mail：yenjenchen@mail.ntust.edu.tw</p> <p>電話：02-2730-1188</p>			
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.線上說明作業內容</p> <p><input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</p>			

		<input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他方式，請說明
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 上課參與(30%)、課堂報告(30%)、期末考試(40%)。
九	上課注意事項	請同學積極參與，上課參與評分(30%)，除有事前經核准的正當理由外，缺席一次扣5%，超過三次視同上課參與項目零分。

所 長：

系(科)主任：

學程主任：

  
P.15



0915

院 長：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附註：

1. 新開設之遠距教學課程，每學分至少需提供九小時影片，續開課程不需要繳交新錄製時數影片。
2. 依課程教材製作方式，每門課程得申請之獎勵點數如下：
  - A.隨堂錄影：新開課程每小時2點，至多30點，同一課程續開15點。
  - B.非隨堂錄影：新開課程每小時3點，至多60點，同一課程續開15點。
  - C.同步遠距課程：新開及續開課程每門皆為30點。
3. 凡獲得遠距教學補助之教師，須配合學校舉辦之成果推廣活動，並同意授權學校將獲獎作品製作為成果報告編撰成冊、開放式課程或作其他形式應用。
4. 請系院主管簽章後，將紙本送至教學資源中心，同時將電子檔 Email 至：  
adachang0125@gmail.com 辦理。
5. 請於\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (星期 )~\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (星期 )期間提出申請。
6. 若各位老師對申請流程有任何問題，歡迎來電(02)2737-6980 張語涵小姐，謝謝。