

國立臺灣科技大學遠距教學提報大綱

開課期間：110 學年度第 1 學期

※本學期是否為新開設遠距課程：

是

否：首次遠距課程開課學期為 108 學年度 第 1 學期

數位教材若有大幅更新，且有意申請數位教材製作補助或數位課程經營獎勵，請加勾選此項。(備註：所謂數位教材有大幅更新，係指至少需有 60% 以上之影片錄製內容翻新)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱(中文)	行政程序法
2.	課程名稱(英文)	Administrative Procedural Act
3.	課程代碼	PA5101701
4.	授課教師姓名及職稱	陳衍任 專任助理教授
5.	授課教師聯絡信箱與電話	聯絡信箱：yenjenchen@mail.ntust.edu.tw 連絡電話：0930-306-979
6.	教學型態	<input type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 (<input type="checkbox"/> 隨堂 <input checked="" type="checkbox"/> 非隨堂)
7.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
8.	教師所屬系所	專利研究所
9.	開課單位名稱	專利研究所
10.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
11.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
12.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
13.	核定層級	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
14.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
15.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
16.	學分數	3 學分
17.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 1.33 小時
18.	開課班級數	1
19.	預計總修課人數	18
20.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

21.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
22.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29772
23.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://moodle.ntust.edu.tw/course/view.php?id=29772
24.	獲獎概況	本門課程是否曾獲得校內下列教學獎勵： <input type="checkbox"/> 否，無需填寫第 25 項 <input checked="" type="checkbox"/> 是，請續勾選曾獲得何種教學獎勵，並續填第 25 項 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教學課程獎勵(含遠距教學及磨課師) <input type="checkbox"/> 創新教學課程獎勵(含問題導向學習(PBL)課程)
25.	請說明本次申請與上次獲獎之課程內容差異處	行政程序法自 90.1.1 施行以來，時空環境已多所轉變，諸如新興網路科技之發展及政府機關組織之再造等，對於行政法之傳統理念與任務均有相當之影響。為因應時空演變，避免法令適用產生窒礙，法務部近期邀集學者專家組成行政程序法研究修正小組，就本法進行通盤性之檢討及研修。本課程將配合法務部之修正草案全盤重新調整過去之課程內容、重新講授。

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程將詳細說明行政法之理論與實務，使同學具備處理行政法實際案例之基本能力。此外，本課程並會配合實際案例，提高同學分析行政法問題的能力。 主要課程內容： 1. 行政法總論。 2. 行政作用法。 學習目標： 1. 掌握依法行政原則、比例原則、平等原則、信賴保護原則、正當法律程序、法律明確性原則、授權明確性原則等行政法之基本原則。 2. 熟悉行政程序法重要規定及運作情形。 3. 瞭解行政組織之基本原則。
二	適合修習對象	行政法是高普考等公務員考試，以及專利師、律師等法律相關專業人員考試的必考科目。同時在這個依法行政的時代，行政法作為規制政府行政行為的法律領域，無論對於個人權利的保護，或是瞭解政府運作的法律基礎與執法應有界限，都有相當大的幫助。

三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步
1	課程簡介，講解課程大綱、教材、課程進行方式和成績評量方式	3			
2	行政之概念		3		

		<table border="1"> <tr><td>3</td><td>行政法之概念</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>行政法之法源(1)</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>行政法之法源(2)</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>依法行政</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>行政裁量與不確定法律概念</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>行政法關係</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>行政處分(1)</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>行政處分(2)</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>行政處分(3)</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>行政契約</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>行政命令</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>事實行為</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>行政程序</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>行政法案例演練</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>行政程序與行政救濟之銜接</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>總複習、課程檢討、綜合討論及期末考</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> </table>	3	行政法之概念	3			4	行政法之法源(1)		3		5	行政法之法源(2)	3			6	依法行政		3		7	行政裁量與不確定法律概念	3			8	行政法關係		3		9	行政處分(1)	3			10	行政處分(2)		3		11	行政處分(3)	3			12	行政契約		3		13	行政命令	3			14	事實行為		3		15	行政程序		3		16	行政法案例演練		3		17	行政程序與行政救濟之銜接		3		18	總複習、課程檢討、綜合討論及期末考	3		
3	行政法之概念	3																																																																																
4	行政法之法源(1)		3																																																																															
5	行政法之法源(2)	3																																																																																
6	依法行政		3																																																																															
7	行政裁量與不確定法律概念	3																																																																																
8	行政法關係		3																																																																															
9	行政處分(1)	3																																																																																
10	行政處分(2)		3																																																																															
11	行政處分(3)	3																																																																																
12	行政契約		3																																																																															
13	行政命令	3																																																																																
14	事實行為		3																																																																															
15	行政程序		3																																																																															
16	行政法案例演練		3																																																																															
17	行政程序與行政救濟之銜接		3																																																																															
18	總複習、課程檢討、綜合討論及期末考	3																																																																																
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.提供線上同步教學 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 ✓ 4.提供面授教學，次數：8次，總時數：24小時 ✓ 5.提供線上非同步教學，次數：10次，總時數：30小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明) 																																																																																
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ✓ 其他相關功能(請說明) 																																																																																
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>老師本學期的 Office Hours： 週三 13:20-14:10、週五 13:20-14:10</p> <p>老師的 E-mail：yenjenchen@mail.ntust.edu.tw</p> <p>電話：02-2730-1188</p>																																																																																
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.線上說明作業內容 																																																																																

		<input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他方式，請說明_____
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 上課參與(30%)、課堂報告(30%)、期末考試(40%)。
九	上課注意事項	請同學積極參與，上課參與評分(30%)，除有事前經核准的正當理由外，缺席一次扣5%，超過三次視同上課參與項目零分。

所 長：

系(科)主任：

學程主任：

張清華 院 長
9.15

應用科技學院
院長 何清華

日期：_____

附註：

1. 新開設之遠距教學課程，每學分至少需提供九小時影片，續開課程不需要繳交新錄製時數影片。
2. 依課程教材製作方式，每門課程得申請之獎勵點數如下：
 - A.隨堂錄影：新開課程每小時2點，至多30點，同一課程續開15點。
 - B.非隨堂錄影：新開課程每小時3點，至多60點，同一課程續開15點。
 - C.同步遠距課程：新開及續開課程每門皆為30點。
3. 凡獲得遠距教學補助之教師，須配合學校舉辦之成果推廣活動，並同意授權學校將獲獎作品製作為成果報告編撰成冊、開放式課程或作其他形式應用。
4. 請系院主管簽章後，將紙本送至教學資源中心，同時將電子檔 Email 至：
adachang0125@gmail.com 辦理。
5. 請於___/___/___ (星期)~___/___/___ (星期)期間提出申請。
6. 若各位老師對申請流程有任何問題，歡迎來電(02)2737-6980 張語涵小姐，謝謝。