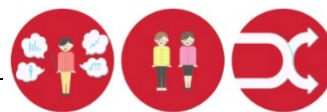




Microsoft Teams 操作說明



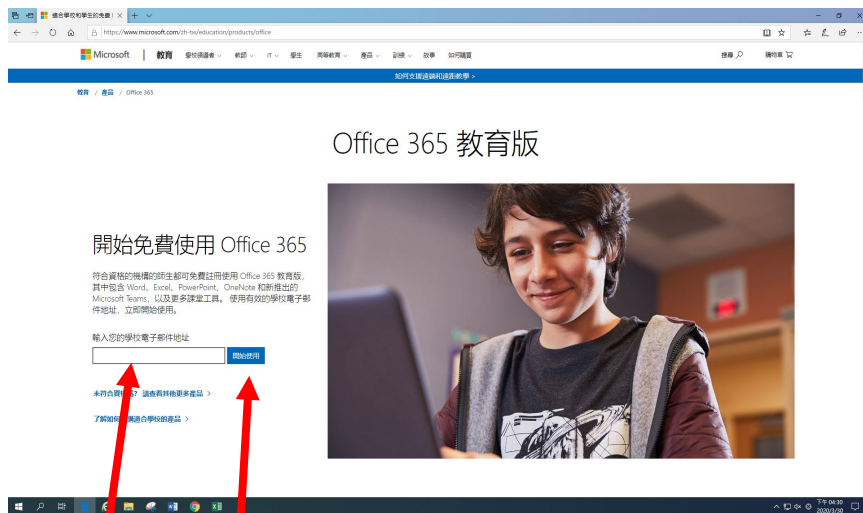
Microsoft Teams 基本操作說明目錄

一、登入

二、基本功能操作

一、登入

Step 1:輸入以下網址：
<https://www.microsoft.com/zh-tw/education/products/office>



Step 2:

請在此處輸入您的電子郵件，格式為 ooo@ms.ntust.edu.tw；ooo 為您在學校電子郵件的帳號(教職員工)或學號(學生)；

Step 3:

點選「開始使用」鈕

Step 4:

請依您的身分別，點選您是「學生」或「老師」

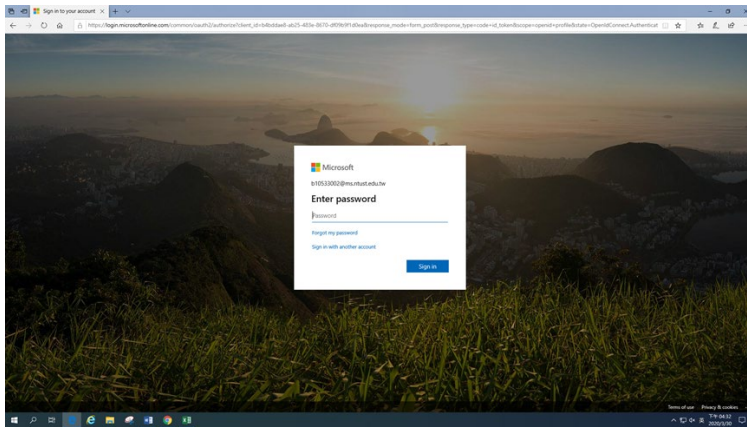


Step 5: 進入下列畫面，請點選「登入」

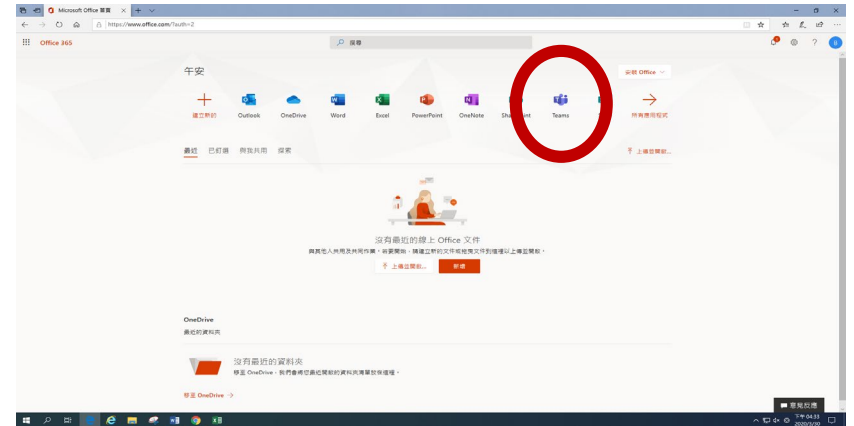


登入後進入畫面

Step 6: 進入下列畫面，請輸入您在學校電子郵件的密碼



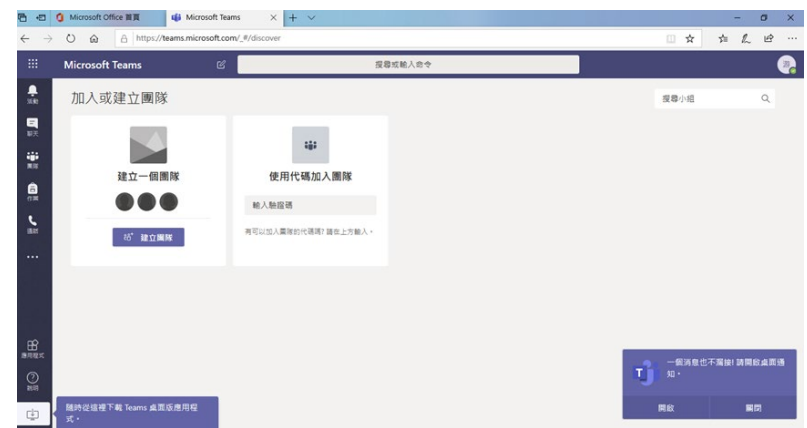
Step 8: 進入功能選單，依需求點選所需軟體



Step 7: 點選「好，我知道了」



Step 9: 進入 teams畫面



二、基本功能操作： 開始上課-建立團隊(建立一門課)



■ 針對需求選擇團隊類型，建立團隊

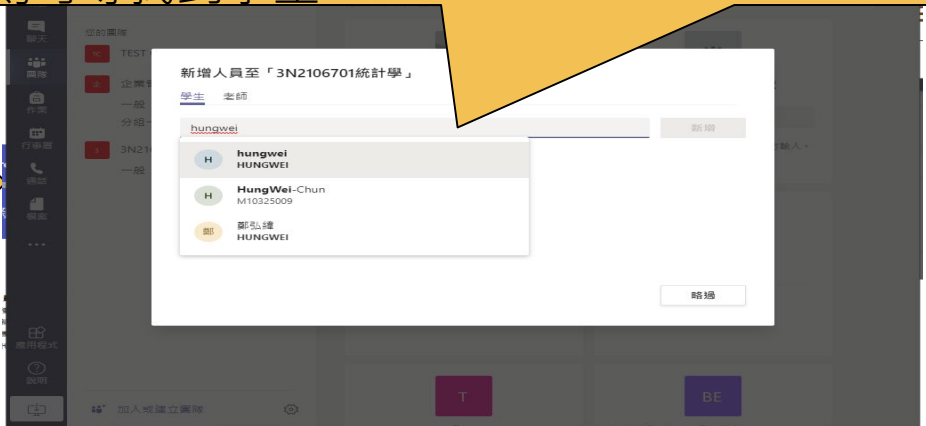


首次開課需新增學生至團隊(課程) - 方法1、2

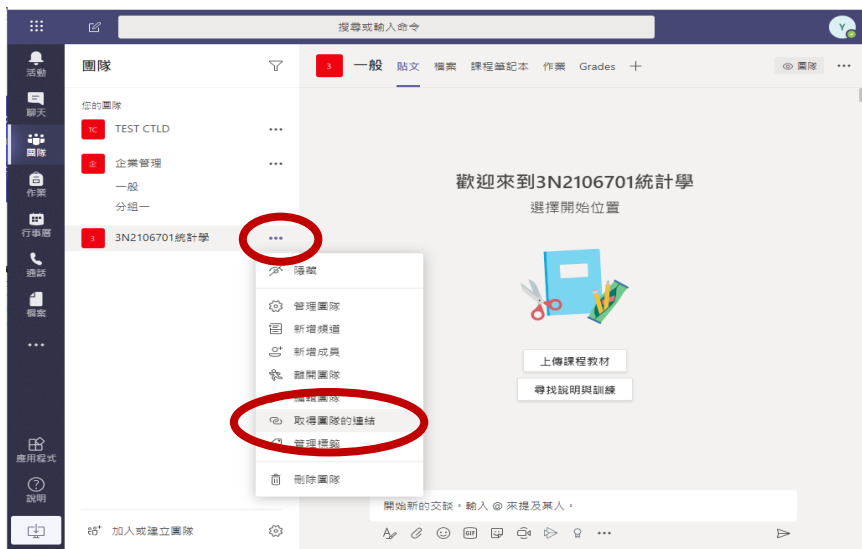
方法一:直接新增成員



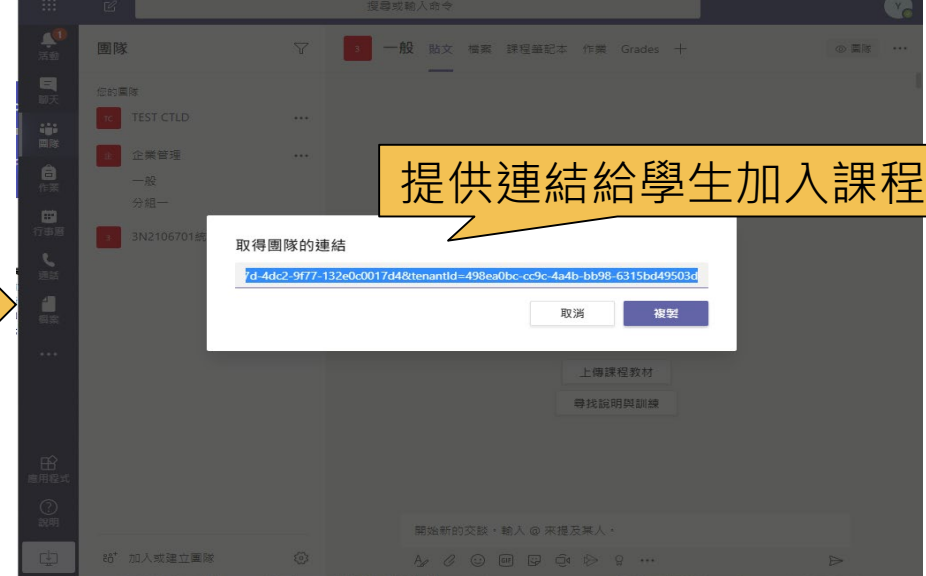
學生的電子郵件，格式○○○@ms.ntust.edu.tw，輸入為000，則可尋找到學生



方法二:取得團隊的連結



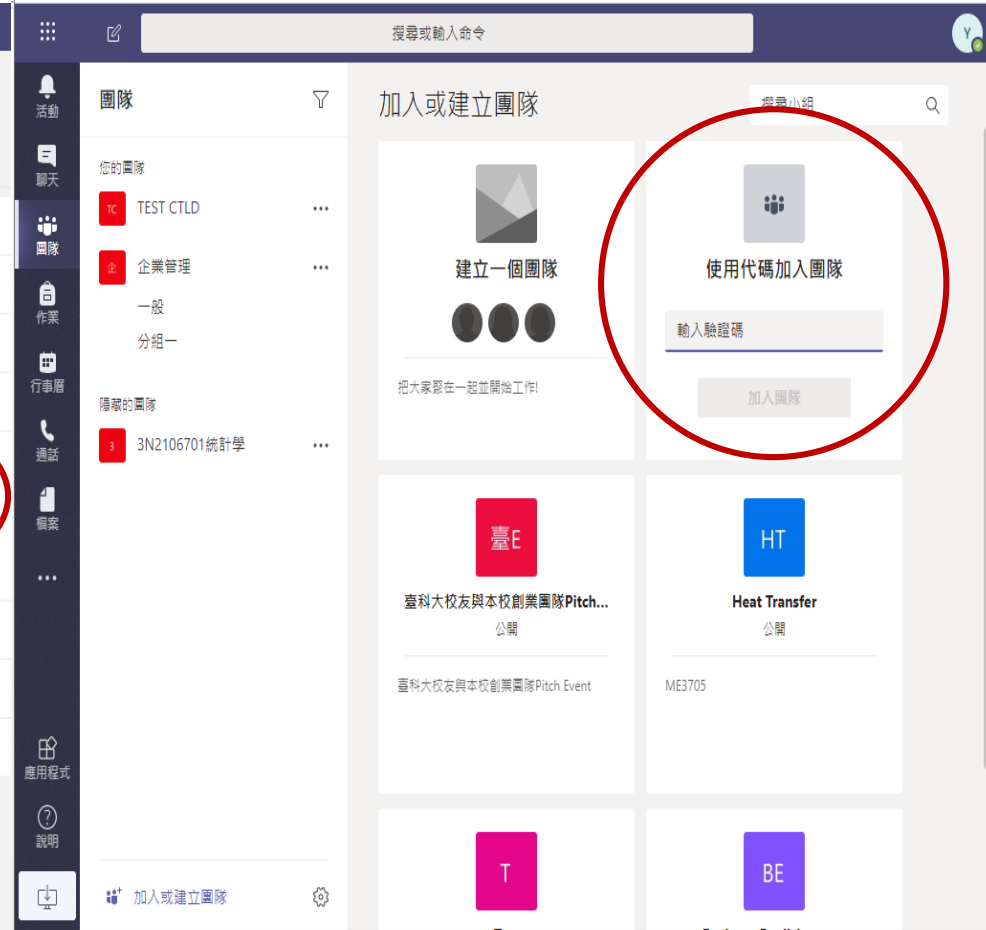
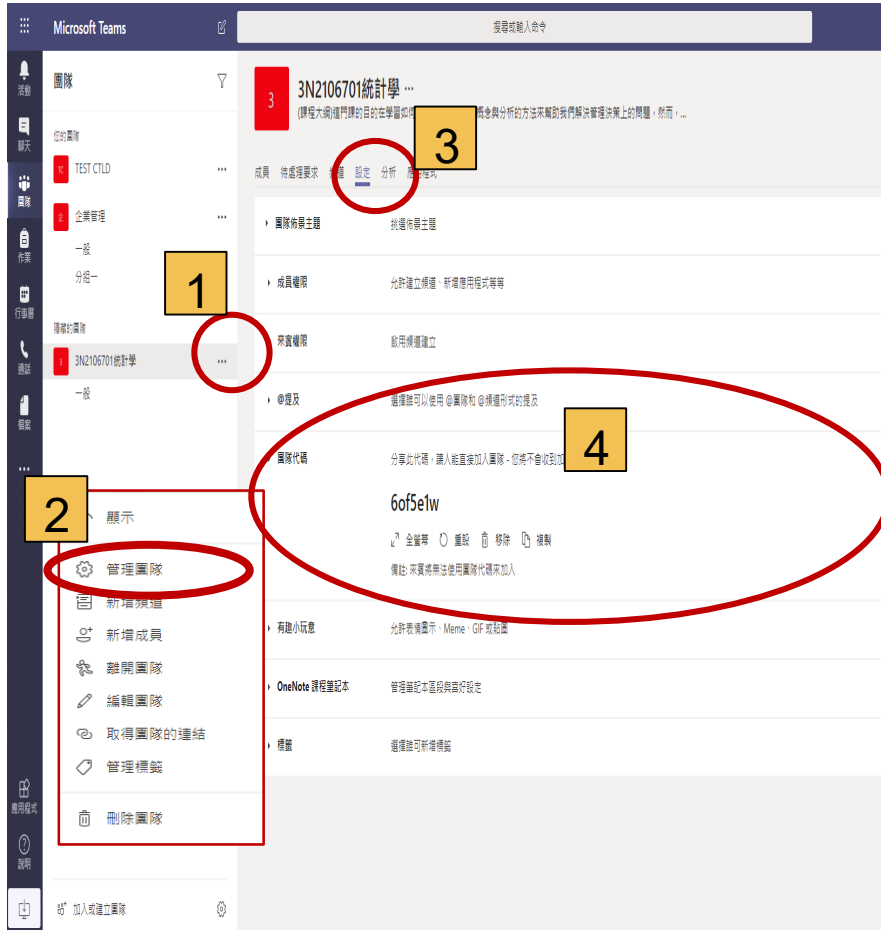
提供連結給學生加入課程



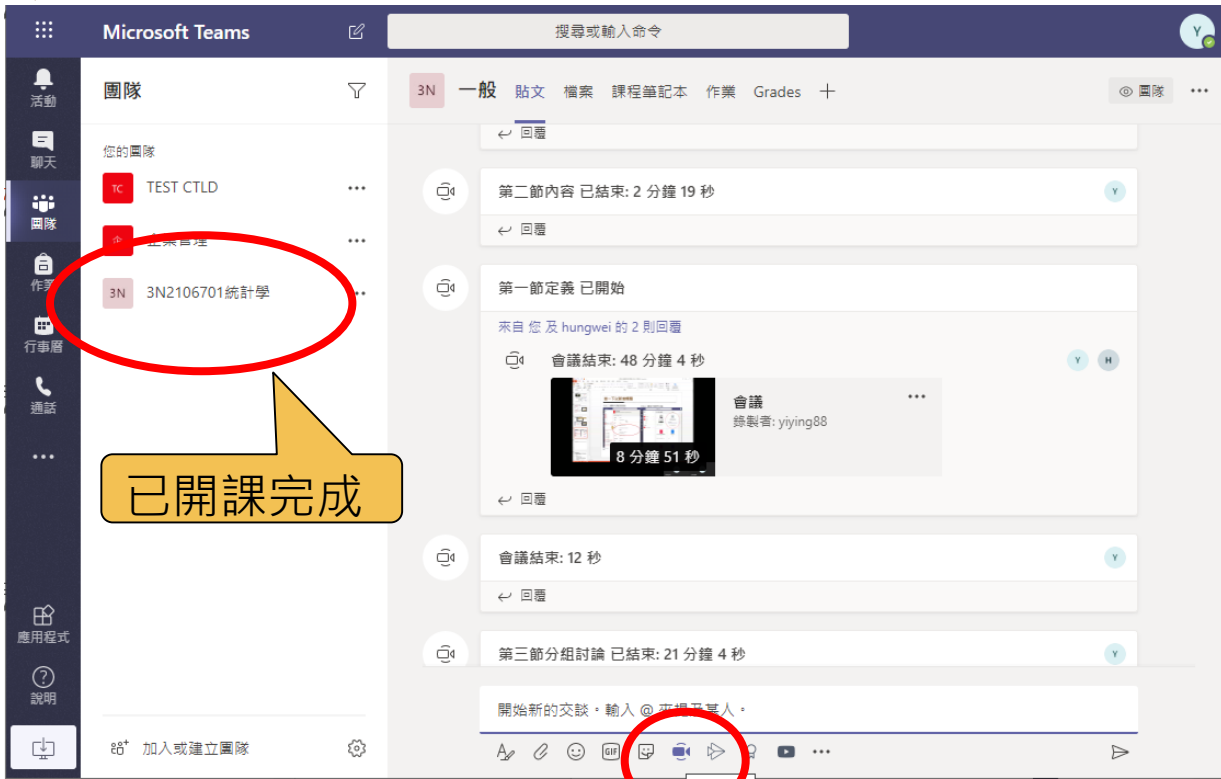
新增學生至團隊(課程) -方法3

方法三 :團隊代碼(教師端畫面產生代碼)

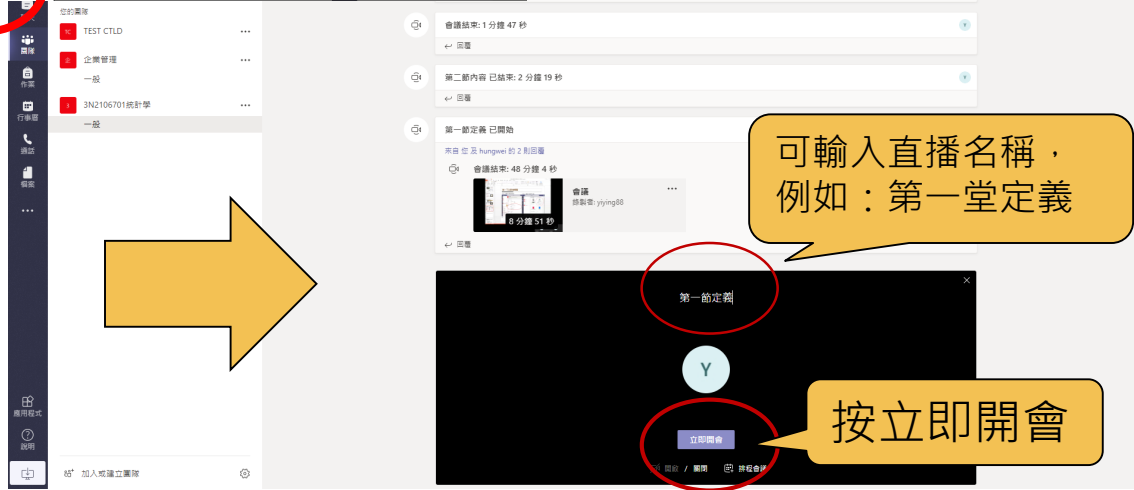
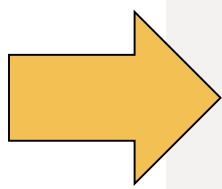
方法三 :團隊代碼(學生端畫面填入代碼)



遠距教學課程直播



立即開會



開啟直播後畫面-功能介紹

按下即可錄影，於會議聊天說明錄影中

顯示參與學生名單

結束會議

攝影機、麥克風

會議聊天

分享功能放大，如右圖

分享選擇有桌面、PPT、白板

顯示裝置
顯示會議
資訊窗格
進入全螢幕
鍵盤
開始錄製
關閉傳入的視訊

人員
邀請某人
目前在此會議中 (2)
yiying8
召集人
hungwe

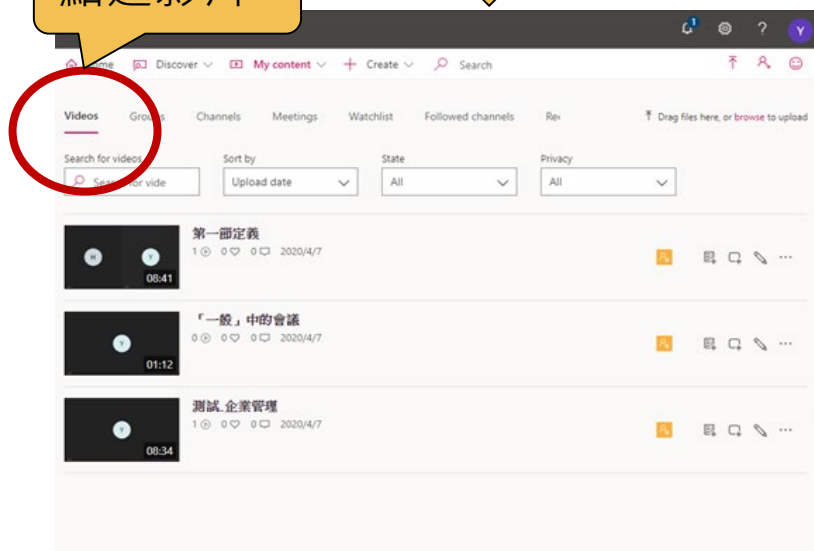
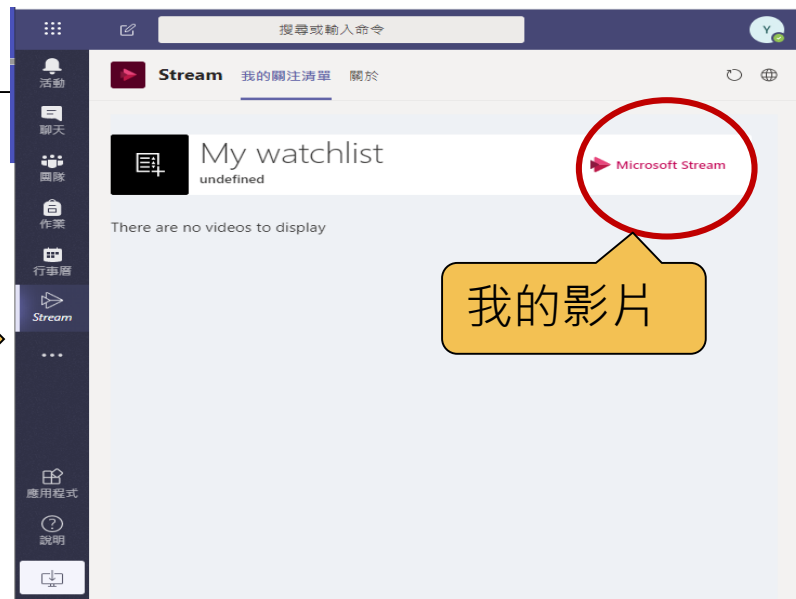
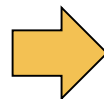
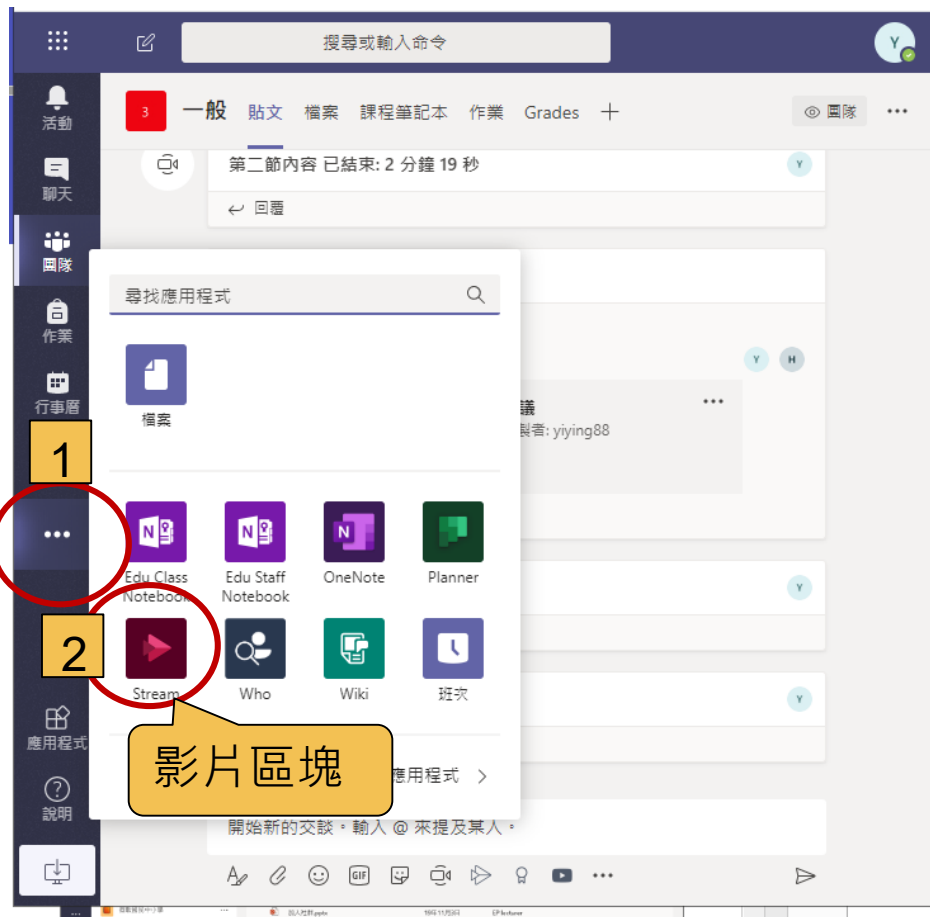
搜尋或輸入命令

00:21

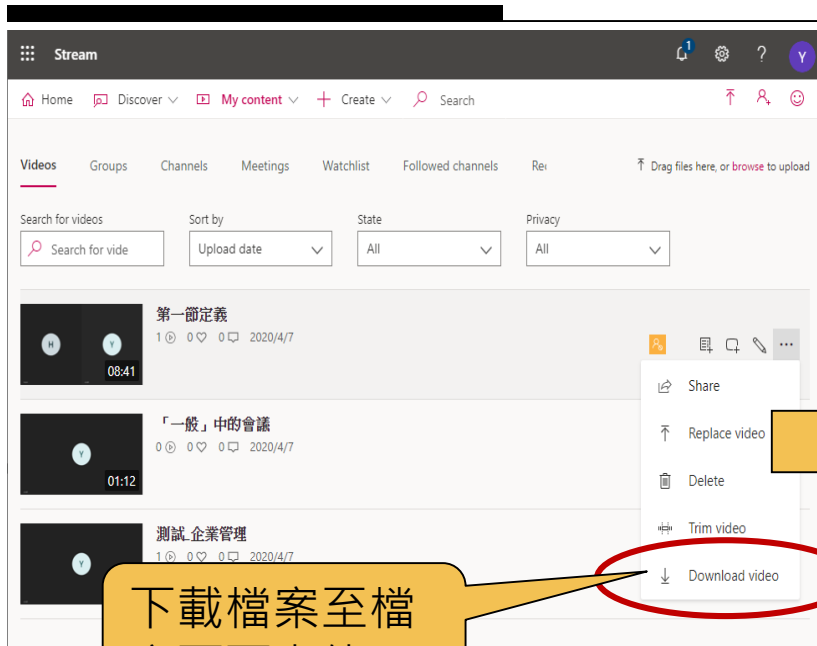
04:16

螢幕畫面分享
PowerPoint
沒有可用的檔案
白板
Microsoft 白板
桌面/視窗
in
Freehand by InVision

課程影片檔案存檔區



課程影片上傳至團隊(課程)檔案頁面



下載檔案至檔案頁面上傳

從檔案區上傳檔案或教材，可由此頁面直接瀏覽影片及教材



從設定管理頻道中限制貼文者，僅授課教師貼文

參考網站：

1. Microsoft Teams 操作說明-學生版

<https://youtu.be/UpXVJ48naAA>

2. 微軟教育網 官方詳細操作說明

<https://www.microsoft.com/taiwan/education/teams-learning-remotely.aspx>

教發中心洽詢窗口

- ❖ 如老師或TA有任何錄影相關需求，歡迎與教務處教學發展中心 (IB-205) 承辦人員洽詢。

- ❖ 相關承辦人：
 - **EverCam 借用、裝設、教學：**
 - 張語涵 (校內分機6980 ; E-mail: adachang0125@mail.ntust.edu.tw)
 - **Youtube 影片上傳教學：**
 - 鄭弘緯 (校內分機 3229 / 6983 ; E-mail: hungwei@mail.ntust.edu.tw)
 - **Webex 帳號申請、教學 / 錄影設備借用、教學：**
 - 許芝瑜 (校內分機 6501 ; E-mail: chihyu@mail.ntust.edu.tw)
 - **Google Meet 教學：**
 - 劉玉雯 (校內分機 1021 ; E-mail: yuwen@mail.ntust.edu.tw)
 - **Microsoft Teams 教學：**
 - 周怡瑩 (校內分機 6982 ; E-mail: yiying88@mail.ntust.edu.tw)
 - 劉玉雯 (校內分機 1021 ; E-mail: yuwen@mail.ntust.edu.tw)