國立臺灣科技大學

【113.03版】

計畫編號：

(由承辦單位填寫，申請人請勿填寫)

教師專業成長社群申請表

申請日期：　　年　　月　　日

第一部分、基本資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | |
| 社群類別  (請務必擇一類別) | * 教學經驗交流 * 教學與研究結合之策略 * 創新教學法 | * 教學教材改進規劃 * 其他： |
| 執行時間 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群成員資料 | | | | | | |
| 序號 | 姓名 | 教師別 | 單位別 | 職稱 | 聯絡電話 | 電子郵件信箱 |
| 1 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 2 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 3 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 4 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 5 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 6 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 7 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 8 |  | * 專任 * 兼任 |  |  |  |  |
| 社群召集人 | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群助  理資料 | 助理姓名 |  | 聯絡電話(手機) |  |
| 電子郵件信箱 |  | | |

* 社群成員需由本校跨領域之教師四人以上組成，其中本校專任教師需達半數以上，並應推舉一位專任教師擔任召集人。召集人應負責規劃、聯繫、活動成果彙整及經費核銷。
* 同意本計畫書內容可提供給未來社群申請之參考。
* 社群助理資料請盡量於申請時確認。若暫無合適人選，亦可於申請通過後告知。
* 專任及專案教師，教師別皆為專任。單位別請填寫教師聘書上之聘用單位。

第二部分、計畫內容

|  |
| --- |
| ※是否為延續性社群？ □是，延續主題:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 請檢附成果，並說明延續社群之精進規劃。  □否，此社群為首次申請 |
| 一、成立理念與宗旨：  二、預期目標與成果：  三、社群活動規劃（含執行期限）：  說明：社群計畫所規劃之活動內容以教學觀摩、教學經驗分享及其它增加教學知能或創新之教師成長規劃為主，形式可採用讀書會、實務研討、教材研發或微型教學等方式進行，執行期間需舉辦四場以上之活動。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 場次 | 活動性質 | 時間 | 主題 | 參與者 | 備註 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |   四、社群發展總體成效： |

備註：請以12點字書寫，篇幅不超過四頁為原則。

第三部分、經費預算表

經費預算表 (新臺幣/元)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 經費明細 | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 業  務  費 | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

* 每一社群補助活動費用以五萬元為限，補助項目僅限業務費，包含講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內差旅費、膳宿費、保險費、場地使用費、教材製作費及雜支，其中雜支僅限於前項未列之辦公事務費用(如文具用品、紙張、郵資等屬之)。
* 預算表之經費明細說明請述明清楚，編列費用時請力求合理，相關核銷程序應確依「政府支出憑證處理要點」規定辦理。
* 表格不敷使用時請自行增加。

第四部份、社群成立署名表

本社群包含召集人共計　　　名社群成員，請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

* 已瞭解「國立臺灣科技大學教師專業成長社群實施辦法」並依據辦法內容申請。
* 依據辦法規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。
* 同意於補助期程結束後一個月內繳交活動成果報告之書面資料及電子檔。社群得以持續申請補助，惟報告繳交與社群運作狀況，將列為再申請之審查依據。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 召集人：  (計畫申請人) |  | (簽章) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |
| 社群成員： |  | (簽章) |

* Word電子檔案可先寄送，紙本申請書可後公文交換至教學發展中心。